

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.10. Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Локтева Евгения Александровна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-17, тел. 3 83 03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является Мыслик Елена Станиславовна, исполняющий обязанности начальника жилищного отдела, или лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 3 82 60.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости - о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета;

**свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда;**

договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения;

проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;

справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений;

договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры.</b>	бессрочно

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий районкомхоз» при осуществлении административной процедуры, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 № 541 (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):**

справка о начисленной жилищной квоте

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина\*\*\* – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки

сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:**

**Вышестоящий государственный орган:**

**Речицкий районный исполнительный комитет**

**место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6**

**режим работы: понедельник-пятница**

**с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

**Вышестоящая государственная организация:**

**Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство**

**Гомельской области»**

**место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31**

**режим работы: понедельник-пятница**

**с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

*Образец заявления*

Заявление  
(дата)

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

Место жительства

Документ, удостоверяющий  
личность гражданина

Тел.: \_\_\_\_\_

Прошу проиндексировать именные приватизационные чеки «Жилье» в  
сумме \_\_\_\_\_ руб., принадлежащие мне на основании

для \_\_\_\_\_  
Реквизиты банка

Подпись