

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Локтева Евгения Александровна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-17, тел. 3 83 03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является Мыслик Елена Станиславовна, ведущий инженер жилищного отдела, или лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-17, тел. 3 82 13.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости - о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры.	бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» при осуществлении административной процедуры, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 № 541 (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

-справка о начисленной жилищной квоте

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:**

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:

**Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство
Гомельской области»**

место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Образец заявления

Заявление
(дата)

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если таковое
имеется) _____

Место жительства

Документ, _____ удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел.: _____

Прошу разделить чеки «Жилье» в сумме _____ рублей,
полученные на основании решения Речицкого райисполкома № _____ от, на
состав семьи из человек.

Документы прошу выдать на руки или направить по
адресу:.

(указать необходимое)

Подпись