

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Локтева Евгения Александровна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-17, тел. 3 83 03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является Мыслик Елена Станиславовна, ведущий инженер жилищного отдела, или лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-17, тел. 3 82 13.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости - о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»:

заявление

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть

письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры.	бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» при осуществлении административной процедуры, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 № 541 (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области»

место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г.Речица, площадь Октября 2, 1 этаж, служба «одно окно»

Образец заявления

Заявление
(дата)

Речицкий районный
исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если таковое имеется) ____

Место жительства

Документ, _____ удостоверяющий
личность гражданина

Тел.: _____

Я, имею на _____
(Ф.И.О.)
на праве частной собственности _____

(одноквартирный жилой дом, блокированный жилой дом, часть блокированного дома)
расположенный по адресу:.

Прошу разрешить использовать _____

(одноквартирный жилой дом, блокированный жилой дом, часть блокированного дома) В
целях дальнейшего использования переводимого помещения

(указать планируемое назначение дальнейшего использования переводимого помещения)

(одноквартирный жилой дом, блокированный жилой дом, часть блокированного дома) НЕ
используется мной и другими гражданами для проживания.

Техническая возможность отдельного доступа к переводимому
помещению имеется.

Право _____ собственности
на _____

(одноквартирный жилой дом, блокированный жилой дом, часть блокированного дома)
не обременено правами других лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:.

(указать необходимое)

Подпись