

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок, наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

По жилищно-эксплуатационным участкам г. Речицы:

Прием заинтересованных лиц, консультирование (понедельник, суббота: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; вторник-пятница: с 8.00 до 20.00 выходной - воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняют:

ЖЭУ «Восточное»:

паспортисты Мельниченко Ирина Васильевна, Грицкова Людмила Николаевна, или лица, их заменяющие по адресу: г. Речица, ул. Советская 220, тел. 9 56 44;

ЖЭУ «Набережное»:

паспортисты Потапченко Людмила Станиславовна, Тимохова Тамара Захаровна или лица, их заменяющие по адресу: г. Речица, ул. Советская 95а, тел. 9 90 29.

ЖЭУ «Нефтяник»:

паспортисты Северинец Марина Владимировна, Ершова Ольга Викторовна, или лица, их заменяющие по адресу: г. Речица, ул. Достоевского 37, тел. 7 79 03.

ЖЭУ «Новоречицкое»:

паспортисты Половинко Лилия Демьяновна, Титоренко Татьяна Александровна, Альхова Алеся Александровна, или лица, их заменяющие по адресу: г. Речица, ул. Строителей 2, тел. 9 52 62.

По жилищно-эксплуатационным участкам Речицкого района:

ЖЭУ «Холмеч»:

Прием заинтересованных лиц, консультирование (понедельник- пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье; осуществление процедуры в субботу осуществляется по предварительной записи) и осуществление указанной административной процедуры выполняет паспортист Новик Олеся Николаевна или лицо ее заменяющее по месту нахождения Холмечского сельского Совета депутатов по адресу: Речицкий район, д. Холмеч ул. Молодежная 14, тел. 4-33-88

ЖЭУ «Василевичи»:

Прием заинтересованных лиц, консультирование (понедельник- пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет паспортист Сопот Светлана Кузьминична или лицо ее заменяющее по адресу: г. Василевичи, ул.Комсомольская,д.13,тел.96094.

ЖЭУ «Озерщина»:

Прием заинтересованных лиц, консультирование (понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; четверг с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00; выходной - суббота, воскресенье) и осуществление

указанной административной процедуры выполняет паспортист Иванчикова Ольга Анатольевна или лица ее заменяющие по адресу: Речицкий район, д. Озерщина, ул. Чапаева 22, тел. 4 88 78.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о смерти наследодателя.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство

Гомельской области»

место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Образец заявления

Заявление
(дата)

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Тел.: _____

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного законодательством для принятия наследства срока я, _____, наследник имущества,

расположен_(Ф.И.О.Г) по адресу:

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____.
(указать необходимое)

Подпись