

2.35. Выплата пособия на погребение

Прием заинтересованных лиц, консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля (по закрепленным участкам): Рябикова Жанна Геннадьевна, ведущий бухгалтер, Рябикова Анна Сергеевна бухгалтер 1 категории, Кашкар Любовь Викторовна, бухгалтер 1 категории, Прищепова Жанна Федоровна, бухгалтер 1 категории, по адресу: **г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-12 тел. 3 83 61; 3 83 46; 3 82 10.**

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь

свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» при осуществлении административной процедуры, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 № 541 (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)

справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение

информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6 режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области»

место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31 режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

*Образец
заявления о выплате пособия (материальной помощи) на
погребение*

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____

Генеральному директору

КУП «Речицкий райжилкомхоз» _____.

гражданина(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество

_____ (если таковое имеется)

(место жительства (место пребывания)

тел. _____

документ, удостоверяющий

личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Прошу выплатить мне пособие (материальную помощь) на погребение
гражданина (-ки) _____

(Ф.И.О. работника)

умершего (-ей), дата

организацию погребения которого (-ой) я взял на себя.

К заявлению прилагаются:

Пособие на погребение прошу перечислить

Подпись ФИО