

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200)

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

Прием заинтересованных лиц, консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля (по закрепленным участкам): Рябикова Жанна Геннадьевна, ведущий бухгалтер, Рябикова Анна Сергеевна, бухгалтер 1 категории, Кашкар Любовь Викторовна, бухгалтер 1 категории, Прищепова Жанна Федоровна, бухгалтер 1 категории, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52А, каб. 2-12 тел. 3 83 61; 3 83 46; 3 82 10.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области»

место нахождения: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00